

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «КЦСОН г. Братска и Братского района»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)

на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
1.3	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договора	Постоянно	Начальник отдела кадров специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора по социальной работе
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка расследования таких сообщений	Постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора по социальной работе
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядок предотвращения и урегулирования конфликта	Постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора по социальной работе

	интересов		
2.4.	Внедрение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Комиссия
2.5.	Приведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Постоянно	Комиссия
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы, противодействия коррупции в учреждении.	При трудоустройстве на работу; Один раз в полугодие	Начальник отдела кадров Юрисконсульт Специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Специалист по охране труда Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора по социальной работе

Задача 4.1. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Комиссия
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 января 2017 за 4 квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости и в сроки, установленные дополнительным запросом	Заместитель директора по социальной работе

Руководитель учреждения



Elmanov

Е.А.Шпакова